

Jak vyplnit zápisový lístek

- Zápisový lístek vyplňujete až potom, co proběhne přijímací zkouška. Od zveřejnění výsledků přijímacího řízení musíte lístek odevzdat do 10 pracovních dnů na střední školu, na kterou jste byli přijati. Pokud jste byli přijati na obě školy (obory), vyplníte si tu, kterou jste si vybrali.
- Než začnete zápisový lístek vyplňovat, je nutné si uvědomit, že je to úřední dokument a tak se snažte při vyplňování neudělat chybu. Nový lístek Vám může být vydán pouze na základě písemné žádosti o vydání duplikátu řediteli školy. To platí i v případě ztráty zápisového lístku.

Co vše v zápisovém lístku vyplnit

- Dostali jste lístek s oráženou hlavičkou a vyplněným IZO školy.
- Na Vás je vyplnění údajů o žákovi (jméno a příjmení, adresa, místo a datum narození, jméno a příjmení zákonného zástupce).
- Vyplňte pouze tabulku 1. Zde vyplníte tyto informace:

- školní rok
- název školy (přesný název, stejně jak jste psali na přihlášku)
- kód a název oboru vzdělání (přesný název, stejně jak jste psali na přihlášku)
- datum
- podpis uchazeče
- podpis zákonného zástupce nezletilého uchazeče

To je vše, nic dalšího nevyplňujete.

- 2. tabulka zápisového lístku slouží pouze pro odvolání. Pokud bude žák přijat na odvolání, může si uplatněný lístek v jedné střední škole vyzvednout, vyplnit druhou tabulku a odnést na školu druhou.