

KOMPETENCE VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ

Ředitel řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců
provádí kontroly všech pracovníků a žáků ve všech oblastech. Část kompetencí je však přenesena na další vedoucí pracovníky.

Zástupce

ředitelky

řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců
kontrola dokumentace TU, TK, TV, katalogové listy, TK nepovinných
hospitace v hodinách
ŽK a deníčky žáků
vedoucí MS
práce školní družiny
dodržování pracovní doby
podklady pro mzdy

Vedoucí

vychovatelka

řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců
kontrola dokumentace vychovatelek (příhlášky, TK, plány, sešity docházky)
hospitace
kontrola TK vedoucích kroužků, tematické plány kroužků
koordinace zastupování se ZŘ
podklady pro mzdy (přesčasové hodiny)
kontrola placení úplaty za pobyt ve ŠD

Vedoucí

metodických

zařízení

výběr učebnic, kontrola práce s učebnicemi
využívání pomůcek a didaktické techniky
hospitace v předmětech, ročnících

ověřování úrovně vzdělávání žáků (testy, srovnávací práce) a využívání výsledků
pro další práci se žáky, příprava návrhů pro vedení školy k nápravě nedostatků
kontrola tematických plánů
kontrola sešitů (úprava...)

Vedoucí

provozu

kontrola docházky, dodržování pracovní doby
používání pracovních pomůcek
dodržování bezpečnosti práce
kontrola kvality práce
dodržování náplní práce

Vedoucí

školní jídelny

kontrola docházky, dodržování pracovní doby
používání pracovních pomůcek
kontrola dodržování předpisů BOZP a PO
kontrola kvality práce
kontrola placení stravného

