

Školní poradenské pracoviště – ZŠ Senožaty

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ (ŠPP)

Ředitel základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Školní poradenské pracoviště spolupracuje s třídními učiteli i s ostatními pedagogickými pracovníky školy: učiteli, vychovatelkou ve školní družině a asistentkou pedagoga. Pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracují se školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

ŘEDITELKA ŠKOLY

Mgr. Iveta Neradová

Konzultační hodiny: Od pondělí do pátku v době od 7.00 do 14.45 po předchozí domluvě.

Konzultace se domlouvají prostřednictvím e-mailu: reditelstvi@zssenozaty.cz nebo telefonicky na tel.: 565 582 153 či osobně

Konzultační místnost: ředitelna školy

VÝCHOVNÁ PORADKYNĚ

Mgr. Ilona Janů

Konzultační hodiny: Úterý 12.30 – 14.30 hod. Konzultaci si lze domluvit i mimo konzultační hodiny na e-mailu: vychovny.poradce@zssenozaty.cz nebo na tel.: 565 582 153 či osobně

Konzultační místnost: učebna 2. třídy

ŠKOLNÍ METODIČKA PREVENCE

Mgr. Michaela Palánová

Konzultace se domlouvají na e-mailu: palanova.misa@email.cz nebo telefonicky na tel.: 565 582 153 či osobně

Konzultační místnost: učebna 2. třídy

OSTATNÍ PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Konzultace jsou možné při rodičovských schůzkách 2× ročně, nebo kdykoliv po předchozí domluvě prostřednictvím e-mailů, telefonicky nebo osobně.

ČINNOST ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ

Školní poradenské pracoviště při své činnosti vychází zejména z ustanovení Vyhlášky č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, s účinností k 1. 9. 2016, která je jedním z prováděcích předpisů ke Školskému zákonu.

Ředitel školy zodpovídá za vytvoření preventivního programu školy a podílí se na zajištění výchovného poradenství. Služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními na Vysočině.

Na program poradenských služeb na škole se podílí poradenští pracovníci školy (výchovná poradkyně, školní metodička prevence) a ředitel školy, třídní učitelé, vychovatelka ve školní družině, asistentka pedagoga, učitelé, koordinátor ŠVP. Všichni tito pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich zákonným zástupcům a vytváří konzultační tým pro poradenské pracovníky školy.

ČINNOST ŠPP PŘISPÍVÁ K:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- prevenci školní neúspěšnosti
- kariérovému poradenství
- podpoře vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- podpoře vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- vytváření příznivého klimatu ve škole
- včasné intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházení všem formám rizikového chování
- metodické podpoře učitelů při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole. Poradenské služby ve škole jsou poskytovány dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům.

Škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby na žádost žáků a jejich zákonných zástupců. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické služby je předání informace a písemný souhlas zákonného zástupce.

Škola musí předem srozumitelně informovat žáka a jeho zákonného zástupce o:

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby
- prospěchu, předvídatelných důsledcích poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta
- právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, o právu žádat poradenské služby znovu, o právu podat návrh na projednání, právu žádat o revizi, o právu podat podnět České školní inspekci

Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří měsíců ode dne přijetí žádosti. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Škola při poskytování poradenských služeb:

- dodržuje účel poradenských služeb
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb
- vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost, přispívá k sociálnímu začleňování
- spolupracuje se školskými zařízeními
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka
- informuje žáka a jeho zákonného zástupce o poradenských službách poskytované školou
- poskytuje žákovi a jeho zákonnému zástupci seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb

DOKUMENTACE VEDENÁ ŠKOLOU

Škola vede dokumentaci:

- o vyšetření, poskytnuté péči, včetně zprávy a doporučení z pedagogicko-psychologické poradny
- o součinnosti se školskými zařízeními
- o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci
- o poskytování podpůrných opatřeních

SPOLUPRÁCE S PEDAGOGICKO – PSYCHOLOGICKOU PORADNOU

- řešení výchovných a výukových problémů
- vypracování odborných posudků jako podkladů pro vytváření individuálních vzdělávacích plánů (IVP) pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti nadané
- vypracování návrhu opatření pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků
- poskytování metodické podpory škole

VÝCHOVNÁ PORADKYNĚ

Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s vedením školy a ostatními členy školního poradenského pracoviště a odborem sociálně právní ochrany dětí. Standardní činnost výchovné poradkyně: viz. Plán výchovné poradkyně.

ŠKOLNÍ METODIČKA PREVENCE

Školní metodička prevence provádí poradenskou, informační, metodickou a koordinační činnost. Standardní činnost školní metodičky prevence: viz. Plán metodika prevence.

PŘÍLOHY:

- Program poradenských služeb
- Plán činnosti výchovné poradkyně pro školní rok 2017/2018
- Minimální preventivní program
- Plán metodika prevence